CHƯƠNG TRÌNH TIẾP THỊ LIÊN KẾT HDS

Hướng dẫn sử dụng cho Đối tác giới thiệu

Dành cho đối tác cá nhân: tạo tài khoản, ký hợp đồng, giới thiệu khách hàng, nhận hoa hồng, đối soát và nhận tiền.

Mục lục

1 **Tổng quan** 2
Cách chương trình hoạt động và các con số chính

2 **Tạo tài khoản** 3
Đăng ký, nhập mã qua email, quên mật khẩu

3 **Được duyệt và ký hợp đồng** 4
Gửi đề nghị tham gia, ký hợp đồng ngay trên trang Tài khoản

4 **Trang Affiliate Program** 5
Số dư hoa hồng và các chỉ số

5 **Liên kết, mã đối tác và ưu đãi cho khách hàng** 6
Lấy liên kết, mã QR, mã đối tác; khách hàng được giảm giá thế nào; mức hoa hồng

6 **Theo dõi khách hàng và hoa hồng** 7
Lịch sử nhận hoa hồng, Khách hàng đã giới thiệu, ý nghĩa tình trạng

7 **Đối soát hằng tháng và nhận tiền** 8
Xem biên bản, đồng ý hoặc có ý kiến, nhận tiền, tự gửi yêu cầu thanh toán

8 **Thông báo và cài đặt** 10
Khung thông báo, bật tắt email, ngân hàng, mật khẩu

9 **Quy định cần nhớ** 11
Cách tính hoa hồng, những việc không được làm, dừng tham gia

10 **Câu hỏi thường gặp và liên hệ** 12
Các tình huống hay gặp và kênh hỗ trợ

1 Tổng quan

Quý đối tác giới thiệu khách hàng cho HDS, nhận hoa hồng khi khách hàng đã thanh toán đủ

1. **Tạo tài khoản** trên hdslaw.vn
2. **Được HDS duyệt** gửi đề nghị tham gia
3. **Ký hợp đồng** ngay trên trang, 2 phút
4. **Giới thiệu khách hàng** liên kết, mã QR, mã đối tác
5. **Đối soát, nhận tiền** hằng tháng, trên Tài khoản

60 ngày Hiệu lực của liên kết, tính từ lần gần nhất khách hàng mở liên kết của Quý đối tác	**Người cuối cùng** Khách hàng mở liên kết của nhiều đối tác thì đơn tính cho người sau cùng	**Thanh toán đủ** Hoa hồng chỉ khả dụng khi khách hàng đã thanh toán đủ
Theo từng dịch vụ HDS đặt mức hoa hồng và ưu đãi cho khách hàng theo từng dịch vụ	**1.000.000đ** Số dư khả dụng tối thiểu để tự gửi yêu cầu thanh toán	**5 ngày làm việc** HDS chuyển khoản sau khi đối soát xong

Quý đối tác làm mọi việc ở đâu

Ở trang **Tài khoản** tại **portal.hdslaw.vn**, mở được từ nút tài khoản góc trên bên phải mọi trang hdslaw.vn. Các việc của đối tác nằm ở mục **Affiliate Program**. Trên điện thoại, nhấn **Menu** để xem các mục.

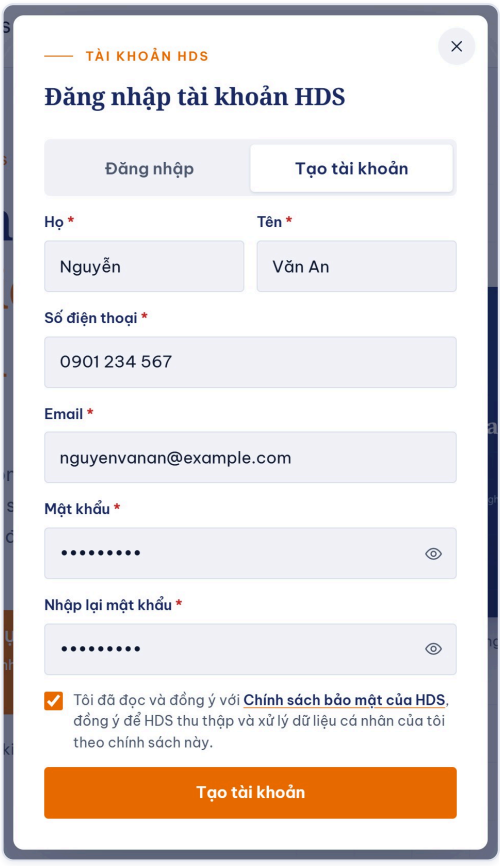
Các con số là mức đang áp dụng khi cập nhật tài liệu. Mức mới nhất xem ở Tài khoản › Affiliate Program › Chính sách tiếp thị liên kết. Số liệu trong ảnh là ví dụ.

2 Tạo tài khoản

Một tài khoản dùng chung cho đặt dịch vụ, theo dõi hồ sơ và tiếp thị liên kết

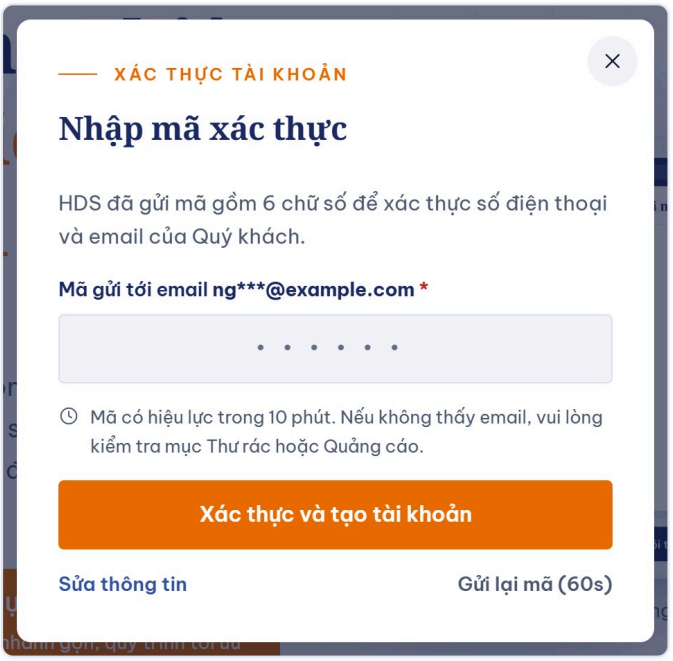


1. Mở **hdslaw.vn**, nhấn **Đăng nhập**, chọn thẻ **Tạo tài khoản**.
2. Điền họ tên, số điện thoại, email, mật khẩu. Tích ô đồng ý Chính sách bảo mật, nhấn **Tạo tài khoản**.
3. Mở email, lấy **mã 6 số** (hiệu lực 10 phút), nhập vào rồi nhấn **Xác thực và tạo tài khoản**. Không thấy thư thì xem mục Thư rác.



> **LƯU Ý**
>
> Dùng đúng email và số điện thoại đang dùng. HDS dựa vào đó để liên hệ và chi trả. Đã có tài khoản thì đăng nhập, không tạo mới.

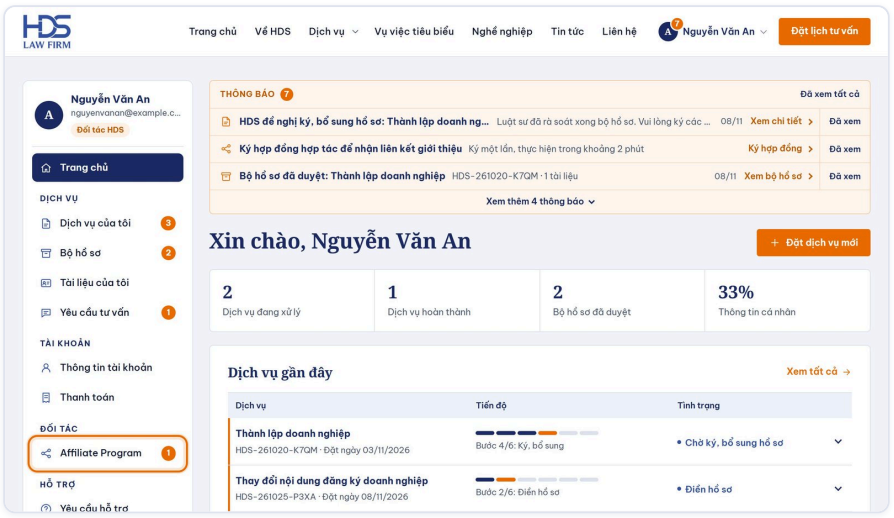
Quên mật khẩu: nhấn **Quên mật khẩu?** trong hộp đăng nhập, HDS gửi đường dẫn đặt lại qua email (hiệu lực 60 phút).

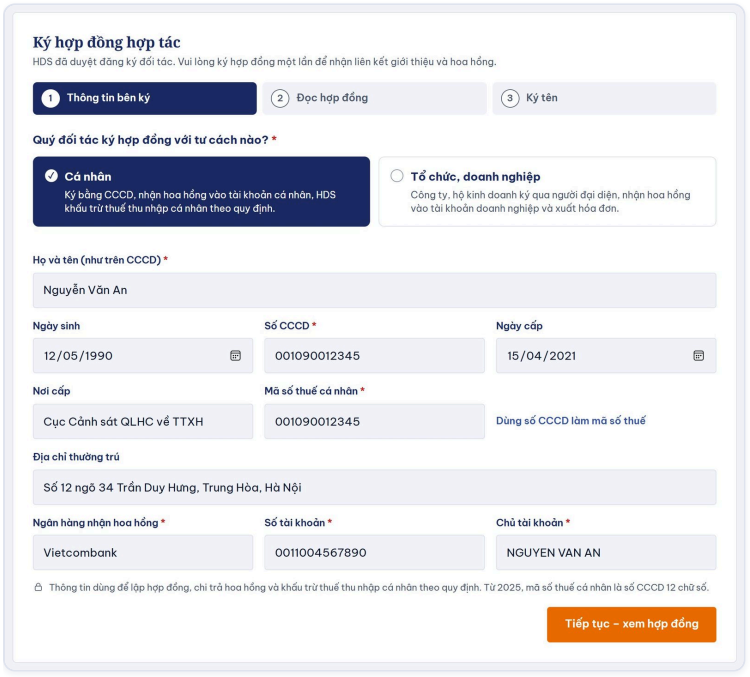


3 Được duyệt và ký hợp đồng

Chương trình không mở đăng ký đại trà, HDS xét duyệt từng trường hợp

1. Gửi đề nghị qua hotline **0901 727 373**, Zalo OA của HDS hoặc **ipagent@hdslaw.vn**, kèm email đã dùng tạo tài khoản.
2. Được duyệt, Quý đối tác nhận email báo và thấy mục **Affiliate Program** ở thanh bên trang Tài khoản.
3. Vào mục đó, ký hợp đồng theo 3 bước dưới đây. Liên kết và hoa hồng chỉ phát sinh sau khi ký.





Ký hợp đồng 3 bước

Bước 1 – Thông tin bên ký: chọn **Cá nhân**, khai họ tên như trên CCCD, số CCCD, mã số thuế cá nhân (từ 2025 là số CCCD), địa chỉ, tài khoản ngân hàng đứng tên Quý đối tác.

Bước 2 – Đọc hợp đồng: đọc hết hợp đồng thì ô đồng ý mới bật, nhấn **Đồng ý, tiếp tục ký**.

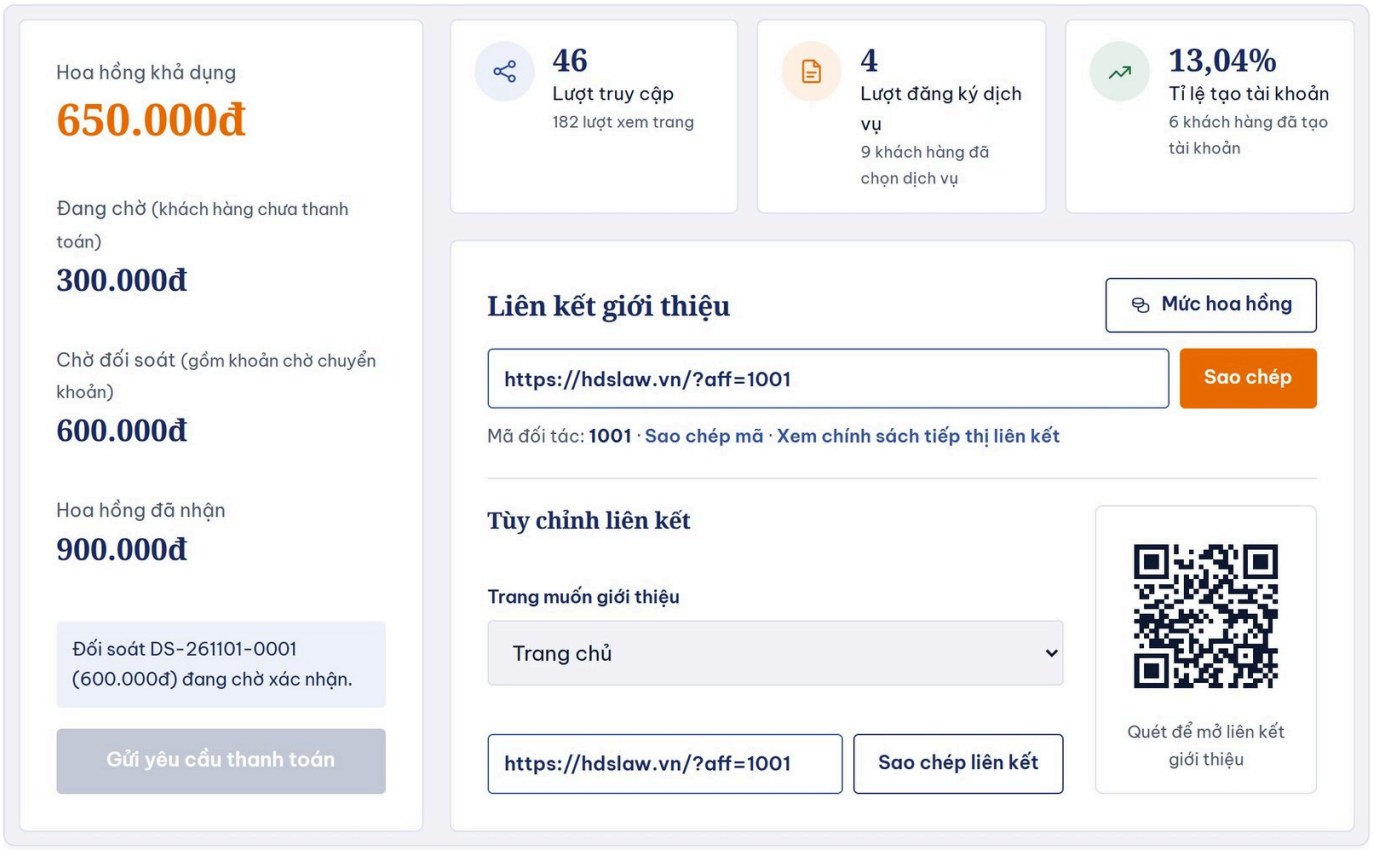
Bước 3 – Ký tên: ký vào khung bằng chuột hoặc ngón tay, nhấn **Ký hợp đồng**.

> **KÝ TAY**
> Ở bước 2, nhấn **Tải về**, ký rồi nhấn **Tải lên bản đã ký**. Hợp đồng có hiệu lực khi HDS duyệt.

Hợp đồng đã ký xem lại ở khung **Hợp đồng hợp tác** cuối mục Affiliate Program.

4 Trang Affiliate Program

Nơi xem tiền, chỉ số và lấy liên kết

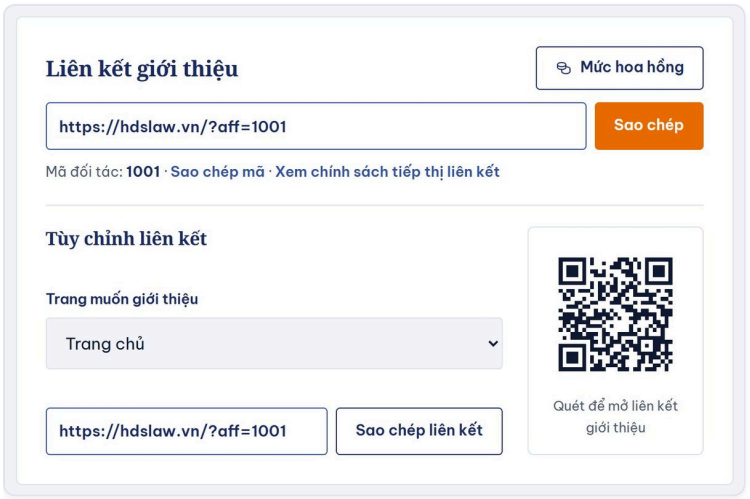


Dòng số dư	Ý nghĩa
Hoa hồng khả dụng	Khách hàng đã thanh toán đủ, chưa vào bảng đối soát nào. Dùng số này để gửi yêu cầu thanh toán.
Đang chờ	Khách hàng đã đặt đơn nhưng chưa thanh toán đủ.
Chờ đối soát	Đang trong bảng đối soát chưa xong, gồm cả khoản chờ chuyển khoản.
Hoa hồng đã nhận	HDS đã chuyển khoản cho Quý đối tác.

Chỉ số	Ý nghĩa
Lượt truy cập	Số lần khách hàng mở liên kết của Quý đối tác.
Lượt đăng ký dịch vụ	Số đơn khách hàng đã đặt qua liên kết hoặc mã của Quý đối tác.
Tỉ lệ tạo tài khoản	Số khách hàng tạo tài khoản từ liên kết của Quý đối tác trên số lượt truy cập.

5 Liên kết, mã đối tác và ưu đãi cho khách hàng

Có 3 cách giới thiệu. Cách nào cũng được tính cho Quý đối tác

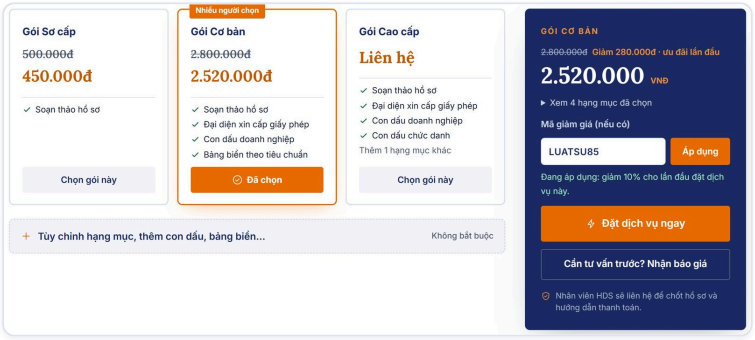


- **Liên kết:** sao chép ô đầu tiên, dạng `https://hdslaw.vn/?aff=1001`. Muốn dẫn thẳng tới một dịch vụ, chọn trang ở **Tùy chỉnh liên kết**.
- **Mã QR:** đổi theo trang đã chọn; lưu ảnh để in hoặc gửi Zalo.
- **Mã đối tác:** đọc cho khách hàng qua điện thoại hoặc in trên danh thiếp; khách hàng nhập vào ô **Mã giảm giá** để được ưu đãi.

Khi đã đăng nhập, mỗi trang dịch vụ còn có nút **Giới thiệu dịch vụ này, nhận hoa hồng** để sao chép nhanh liên kết của trang đó.

Khách hàng của Quý đối tác được giảm giá thế nào

HDS đặt ưu đãi cho từng dịch vụ. Muốn được giảm, khách hàng **nhập mã của Quý đối tác** vào ô **Mã giảm giá** ở cột phải trang dịch vụ, khung đặt dịch vụ hoặc bước Liên hệ của phiếu tiếp nhận. Khách hàng chỉ mở liên kết mà không nhập mã thì đơn vẫn tính hoa hồng cho Quý đối tác nhưng khách hàng trả giá gốc, vì vậy khi gửi liên kết, vui lòng gửi kèm mã.



Khách hàng đã nhập mã thấy giá gạch, tổng tiền đã trừ ưu đãi.

> **CẦN NHỚ**
> **Chỉ giảm lần đầu** cho mỗi dịch vụ của mỗi khách hàng. Hoa hồng tính trên **số tiền khách hàng trả sau giảm**.

Mức hoa hồng

Nhấn nút **Mức hoa hồng** để xem mức hoa hồng và ưu đãi cho khách hàng ở từng dịch vụ. Dịch vụ không có trong danh sách thì không có hoa hồng.



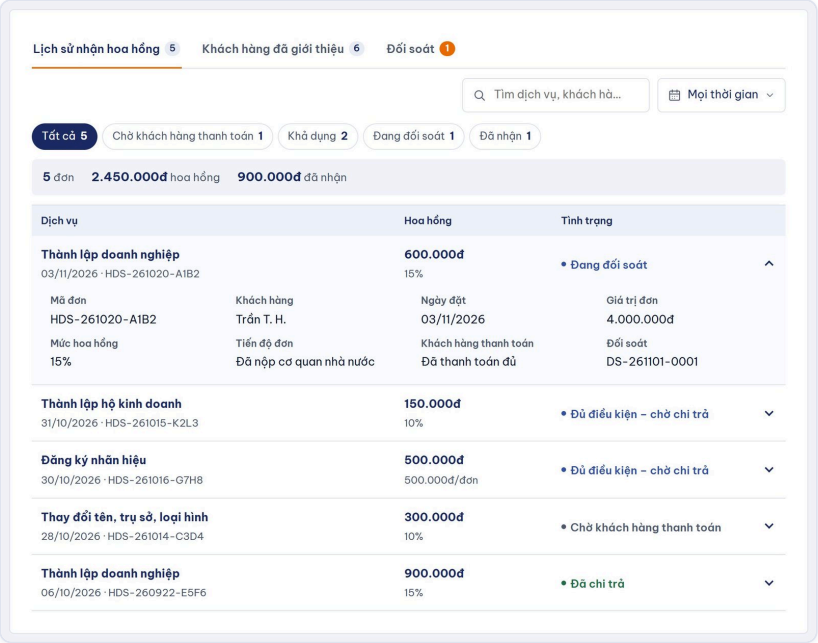
Hệ thống ghi nhận khách hàng thế nào

- Mở liên kết hoặc nhập mã thì mã của Quý đối tác được lưu **60 ngày**; mở lại liên kết thì tính lại từ đầu.
- Khách hàng cũ của HDS mở liên kết rồi đặt đơn trong thời hạn vẫn được tính.
- Nên nhắc khách hàng đặt dịch vụ trên chính thiết bị đã mở liên kết, hoặc đăng nhập khi mở liên kết.

6 Theo dõi khách hàng và hoa hồng

Mỗi thẻ có ô tìm, chọn thời gian, lọc trạng thái; nhấn mũi tên để xem chi tiết

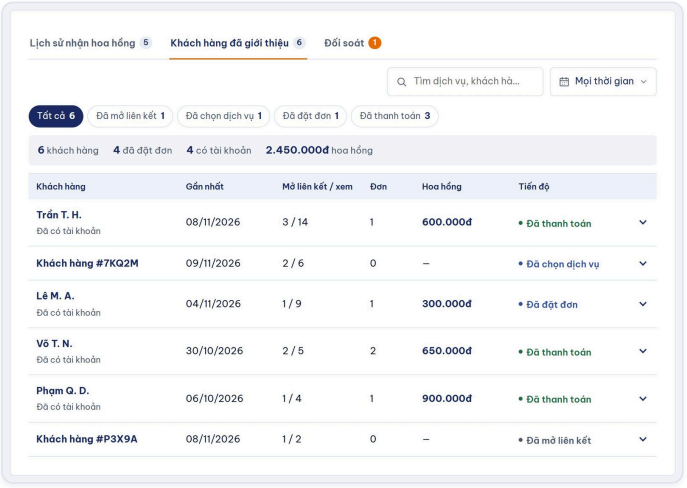
Lịch sử nhận hoa hồng



Tình trạng	Ý nghĩa
Chờ khách hàng thanh toán	Khách hàng đã đặt đơn, chưa thanh toán đủ.
Đủ điều kiện – chờ chi trả	Khách hàng đã thanh toán đủ, khoản này vào số dư khả dụng.
Đang đối soát	Khoản này đang trong bảng đối soát hoặc yêu cầu thanh toán.
Đã chi trả	HDS đã chuyển khoản.
Đã hủy	Đơn bị hủy hoặc khách hàng được hoàn tiền.

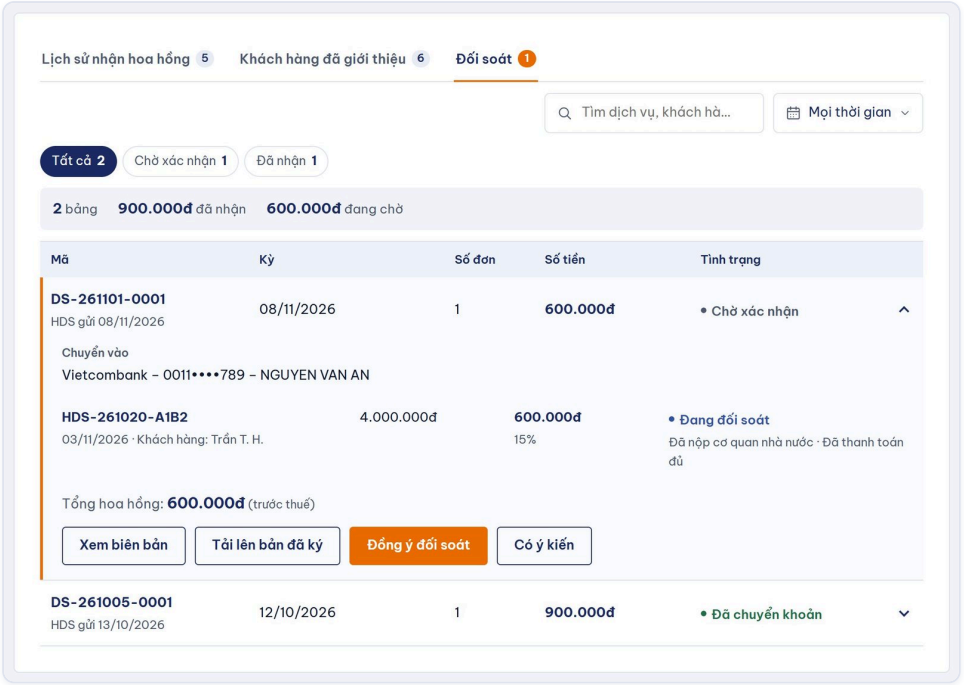
Khách hàng đã giới thiệu

Gom theo từng khách hàng: lần mở liên kết gần nhất, số đơn, hoa hồng và tiến độ (Đã mở liên kết, Đã chọn dịch vụ, Đã đặt đơn, Đã thanh toán). Tên khách hàng được ẩn bớt để bảo mật.



7 Đối soát hằng tháng và nhận tiền

HDS gửi bảng đối soát theo kỳ, hoặc Quý đối tác tự gửi yêu cầu thanh toán

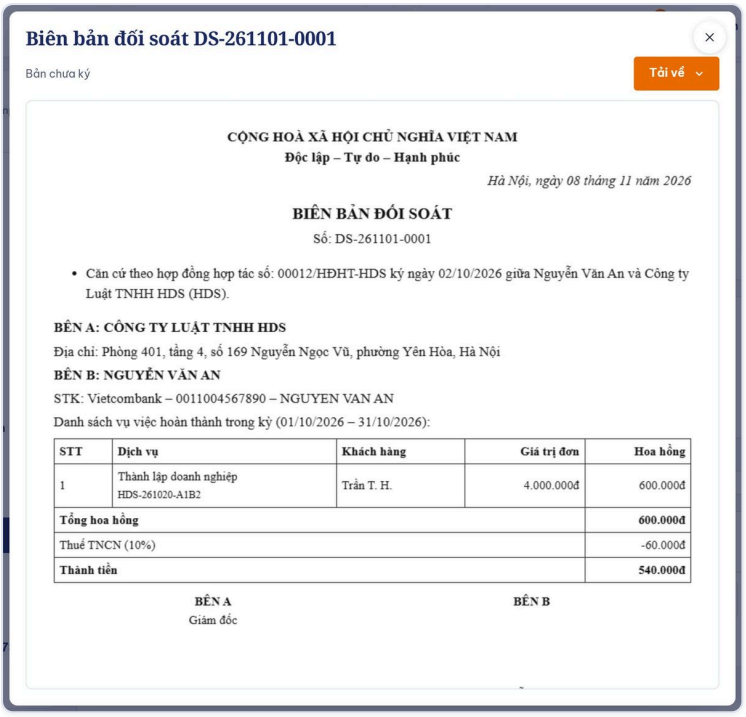


Khi HDS gửi bảng đối soát

Theo kỳ (thường hằng tháng), HDS gom các khoản hoa hồng khả dụng thành một bảng mã `DS-…`. Quý đối tác nhận email và thông báo. Vào thẻ **Đối soát**, mở dòng để kiểm tra:

- **Xem biên bản:** danh sách đơn, tổng hoa hồng, thuế, thành tiền, tài khoản nhận; nhấn **Tải về** để lưu PDF hoặc Word.
- **Đúng:** nhấn **Đồng ý đối soát**, xác nhận lần nữa ở hộp hỏi lại.
- **Chưa đúng:** nhấn **Có ý kiến**, ghi rõ đơn nào, sai ở đâu. HDS trả lời ngay trên bảng và gửi lại.





Sau khi đồng ý

Bảng chuyển **Chờ chuyển khoản**. Trong **5 ngày làm việc** HDS chuyển khoản vào tài khoản đã khai, đã khấu trừ **thuế thu nhập cá nhân** theo quy định; số thực nhận là dòng **Thành tiền** trên biên bản.

Muốn lưu biên bản có chữ ký: tải về, ký, rồi nhấn **Tải lên bản đã ký**. Việc này không bắt buộc; HDS duyệt rồi mới thay bản cũ.

Khi Quý đối tác tự gửi yêu cầu

Hoa hồng khả dụng từ **1.000.000đ** thì nút **Gửi yêu cầu thanh toán** ở khung số dư bật. Chưa đủ thì được cộng dồn. Đang có bảng đối soát chưa xong thì chưa gửi được yêu cầu mới.

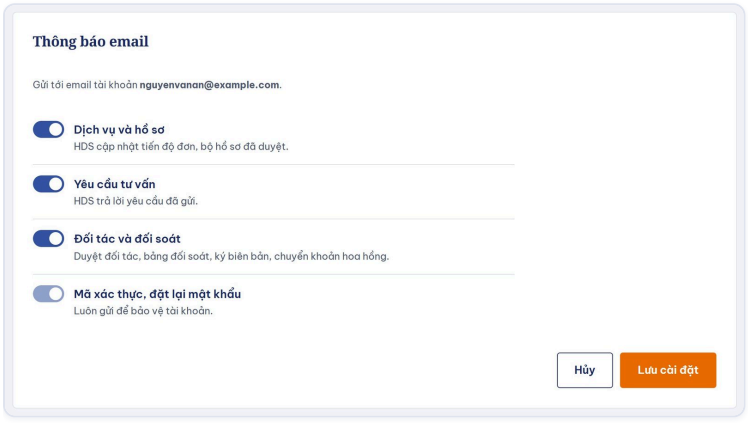
8 Thông báo và cài đặt

Để không bỏ sót việc và giữ thông tin luôn đúng

Khung thông báo

Nhấn dòng để tới đúng việc, nhấn **Đã xem** để ẩn. Số trên thanh bên là số thông báo chưa xem.





Bật, tắt email

Ở **Thông tin tài khoản › Thông báo email**, chọn nhận hay không từng loại rồi nhấn **Lưu cài đặt**. Mã xác thực và đặt lại mật khẩu luôn được gửi. Tắt email thì thông báo vẫn hiện trên trang Tài khoản.

Ngân hàng, mật khẩu

Tài khoản ngân hàng: phải đứng tên Quý đối tác. HDS đã xác minh thì ô bị khóa, cần đổi vui lòng liên hệ hotline.

Mật khẩu: đổi xong thì các thiết bị khác phải đăng nhập lại.

Hợp đồng và tài liệu hỗ trợ

Cuối mục Affiliate Program: khung **Hợp đồng hợp tác** (nút **Xem hợp đồng**, tải về PDF hoặc Word) và **Hỗ trợ đối tác** gồm tài liệu này, bảng giá dịch vụ, Chính sách tiếp thị liên kết.

9 Quy định cần nhớ

Bản tóm tắt. Nội dung đầy đủ ở Chính sách tiếp thị liên kết và Hợp đồng đã ký

Cách tính hoa hồng

- Tính trên phí dịch vụ khách hàng trả cho HDS, sau ưu đãi; không gồm lệ phí nhà nước, khoản chi hộ.
- Mức hoa hồng xác định lúc khách hàng đặt đơn.
- Đơn hủy hoặc hoàn tiền thì hoa hồng của đơn đó bị hủy.
- Mỗi đơn chỉ tính cho một đối tác.

Xử lý vi phạm

- Tùy mức độ: nhắc nhở, tạm khóa, hủy hoa hồng liên quan, chấm dứt hợp đồng.
- Giải trình, khiếu nại trong **07 ngày làm việc** từ khi nhận thông báo.

Dừng tham gia

- Đề nghị bất cứ lúc nào ở mục **Yêu cầu hỗ trợ**.
- Hoa hồng đã khả dụng vẫn được thanh toán, kể cả chưa đủ mức tối thiểu.

Đối tác không được

- × Đưa thông tin sai về dịch vụ, chi phí; cam kết kết quả thay HDS.
- × Tư vấn pháp luật, nhận hồ sơ hoặc tiền của khách hàng thay HDS; tự xưng là luật sư, nhân viên HDS.
- × Lập website, trang mạng xã hội dễ nhầm là kênh của HDS.
- × Chạy quảng cáo trả phí có từ khóa “HDS”, “hdslaw”, “Luật HDS”.
- × Gửi tin nhắn hàng loạt không được đồng ý; tạo lượt truy cập giả.
- × **Tự giới thiệu:** đặt dịch vụ cho chính mình hoặc nhờ người khác đặt hộ. Đơn trùng email, số điện thoại, CCCD, mã số thuế, tài khoản ngân hàng với Quý đối tác bị hệ thống tự loại.

10 Câu hỏi thường gặp và liên hệ

Chưa thấy câu trả lời, vui lòng gửi ở mục Yêu cầu hỗ trợ

Khách hàng đã đặt đơn mà không thấy trong danh sách?
Thường do khách hàng không mở đúng liên kết, đổi thiết bị mà không đăng nhập, hoặc liên kết đã quá 60 ngày. Có căn cứ thì gửi HDS xem xét.

Khách hàng không được giảm giá?
Khách hàng chưa nhập mã, dịch vụ đó chưa có ưu đãi, hoặc khách hàng đã từng đặt dịch vụ đó. Xem ở nút **Mức hoa hồng**.

Khách hàng nhập mã báo sai?
Kiểm tra lại mã ở khung Liên kết giới thiệu. Mã không phân biệt chữ hoa, chữ thường. Quý đối tác không tự nhập được mã của chính mình.

Khách hàng đang giữ liên kết của đối tác khác rồi nhập mã của tôi?
Đơn tính cho người giới thiệu sau cùng, tức là Quý đối tác. Mỗi đơn chỉ có một ưu đãi, không cộng dồn.

Đơn có trong bảng nhưng không có hoa hồng?
Dịch vụ chưa có mức hoa hồng của Quý đối tác, hoặc đơn trùng thông tin với chính Quý đối tác.

Khi nào hoa hồng khả dụng?
Khi HDS xác nhận khách hàng đã thanh toán đủ. Khách hàng mới tạm ứng thì vẫn ở trạng thái chờ.

Chưa đủ 1.000.000đ thì sao?
Hoa hồng được cộng dồn. HDS vẫn có thể gửi bảng đối soát cho Quý đối tác theo kỳ.

Không muốn nhận email?
Tắt ở **Thông tin tài khoản > Thông báo email**, hoặc nhấn dòng "Tắt trong trang Tài khoản" cuối mỗi email.

Liên hệ HDS

HOTLINE	EMAIL	ZALO OA	TRÊN TÀI KHOẢN
0901 727 373	**ipagent@hdslaw.vn**	**zalo.me/hdslaw**	**Yêu cầu hỗ trợ**, chủ đề "Hoa hồng giới thiệu"

Công ty Luật TNHH HDS · Phòng 401, tầng 4, số 169 Nguyễn Ngọc Vũ, phường Yên Hòa, Hà Nội · Thứ 2 – Thứ 7, 8:00 – 17:30